



муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования специализированная
детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2
«Красные Крылья» городского округа Тольятти

МБУДО СДЮСШОР № 2 «Красные Крылья»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

МБУДО СДЮСШОР № 2 «Красные Крылья »

от 07.09 2018 г. № 77/1-02

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за профилактику, предупреждение антикоррупционных правонарушений,
мониторинг деятельности по противодействию коррупции в
МБУДО СДЮСШОР № 2 «Красные Крылья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за профилактику, предупреждение антикоррупционных правонарушений, мониторинг деятельности по противодействию коррупции (далее – Ответственный) в учреждении назначается и освобождается приказом директора учреждения.

1.2. Должностные обязанности Ответственного могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе Ответственный должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т.ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами учреждения, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.4. Ответственный должен знать:

- цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный в учреждении:

- анализирует состояние учебно-методической и тренировочной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- оказывает помощь тренерам-преподавателям в разработке и реализации программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры обучающихся;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю учреждения соответствующий отчет, вносит в Антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- участвует в работе тренерских, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение тренерского совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных

нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- сообщает руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников тренировочного процесса;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- организует прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществляет проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;

- организует иную работу, обусловленную Антикоррупционной политикой учреждения.

3. ПРАВА.

3.1. Ответственный в учреждении имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и

документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, приказов руководителя учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, Ответственный в учреждении несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный в учреждении несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. Степанов Алексей Владимирович

Подпись  Дата 07.09.2018г.